



1. مقَدِّمة

يعتبر هذه التعديل على الاجراء الحال بمثابة تحسينات لاستخراج رخصة البناء وذلك بهدف تقليل الوقت والجهد على المكاتب الاستشارية والجهات الخدمية والبلدية/المجمع، حيث سيتم تحويل الطلب تلقائياً الى الاستشاري لمطابقة المخططات المعمارية المقدمة للبلدية/المجمع مع موافقة جميع الجهات الخدمية المطلوب موافقتهم في مرحلة الاستفسار دون الحاجة لتجميع ردود الخدمات عند مهندس البلدية/المجمع ومن ثم ارسالها للاستشاري للمطابقة.

الأمر الذي يؤدي الى تقليل عدد التحويلات بين مهندس البلدية/المجمع والمكاتب الاستشارية الهندسية والذي بدوره ينعكس على مؤشرات الأداء التي تراقب حركة التعديلات والتحويلات بين جميع الجهات والمكاتب الاستشارية.

كما يتحمل المكتب الهندسي الاستشاري المسؤولية عن عدم تعارض المخططات المعمارية المعتمدة بصورة مبدئية مع موافقة مختلف الجهات الخدمية، ويتحمل ايضاً عدم تعارض موافقة الجهات الخدمية مع بعضها البعض.

2. آلية العمل المطلوبة للوصول الى مرحلة المطابقة:

2.1. المهام المطلوب اجراءها من مهندس البلدية/المجمع:

1- يجب على مهندس البلدية/المجمع أخذ موافقة إدارة التخطيط العمراني في حال لزم ذلك قبل تحويل وتحديد الجهات الخدمية المطلوب أخذ موافقتهم في مرحلة الاستفسار (الموافقة المعمارية).



المطلوب	الى	تاريخ الإستحقاق	ملاحظة للمرسل اليه
الحصول على الموافقة	إدارة التخطيط العمراني - وزارة البلدية		

صورة رقم (1)

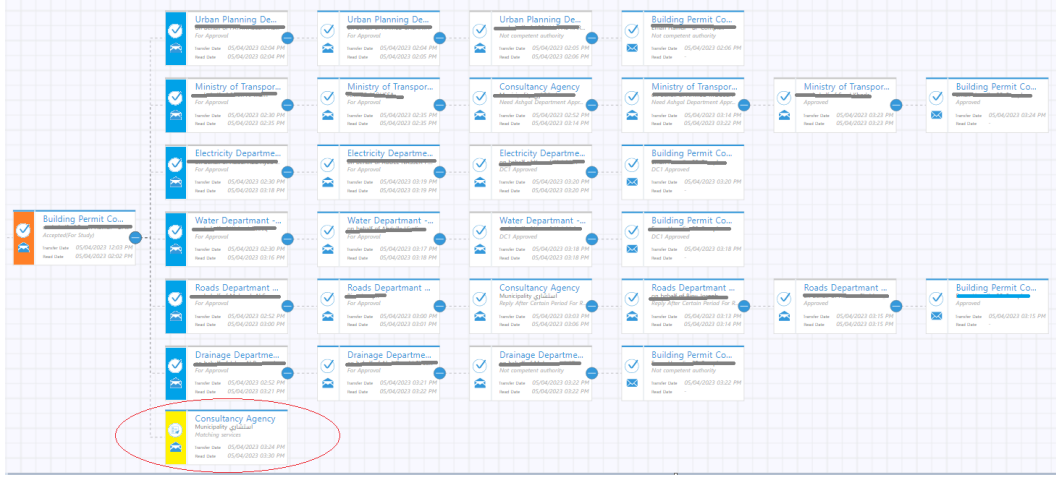
2- بعد التأكد من موافقة إدارة التخطيط العمراني يجب على المهندس تحويل الطلب لجميع الجهات الخدمية المطلوبة في مرحلة الاستفسار مرة واحدة لتجنب زيادة عدد التكرارات والاجراءات.



المطلوب	الى	تاريخ الإستحقاق	ملاحظة للمرسل اليه
الحصول على الموافقة	إدارة الوقاية - الدفاع المدني - وزارة ...		
الحصول على الموافقة	ادارة المياه - كهرباء		
الحصول على الموافقة	ادارة الكهرباء - كهرباء		

صورة رقم (2)

3- بعد موافقة جميع الجهات الخدمية في مرحلة الاستفسار يتم تحويل الطلب مباشرة الى المكتب الاستشاري لإجراء مطابقة موافقات الخدمات مع المخططات المعمارية المقدمة لإصدار رخصة بناء دون الحاجة لتجميع ردود الخدمات عند مهندس البلدية/المجمع ليقوم بتحويل الطلب الى الاستشاري للمطابقة.

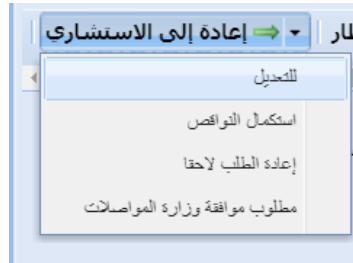


صورة رقم (3)

2.2. المهام المطلوب اجراءها من مهندس الجهة الخدمية مع الاستشاري:

1- الجهة الخدمية المحول لها الطلب في مرحلة الاستفسار تقوم بدراسته ويتح النظام لمهندس الجهة التواصل مع الاستشاري إن لزم الامر حسب الاختيارات التالي:

1) **"تعديل"**: حيث يمكن لمهندس الجهة إضافة الملاحظات المطلوب من الاستشاري تعديلها وتكون اجبارية.



صورة رقم (4)

2) **"استكمال النواقص"**: حيث يمكن لمهندس الجهة تحديد ما هي النواقص المطلوب استكمالها من قبل الاستشاري، على سبيل المثال " يرجى اعتماد مخطط الموقع من البلدية/المجمع، يرجى ارفاق نموذج الموافقة، يرجى إضافة المخطط التوجيهي، ...".

وفي هذه الحالة يلزم من الاستشاري القيام بالتالي:

أ. عدم ارجاع الطلب الى الجهة الخدمية قبل استكمال النواقص.

ب. التواصل أو مراجعة البلدية/المجمع لتكملة النواقص المطلوبة على الطلب وفق ما حدده مهندس الجهة الخدمية (ويبقى الطلب بصندوق وارد المكتب الاستشاري)

ت. بعد التأكد من استكمال النواقص المطلوبة يقوم الاستشاري بأعاده الطلب الى الجهة الخدمية لاستكمال دراسته.



صورة رقم (5)

(3) "ارجاع الطلب لاحقاً": يجب على مهندس الجهة القيام بالتالي:

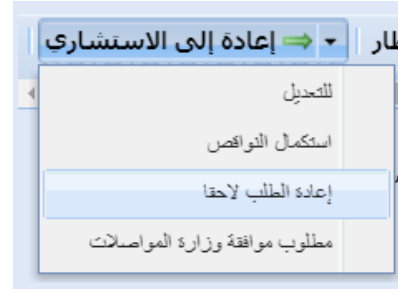
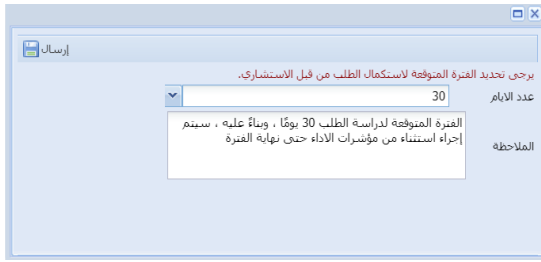
أ. عدد الأيام: تحديد المدة المطلوب من الاستشاري عدم ارجاع الطلب (وفي هذه الحالة يبقى الطلب بصندوق وارد المكتب الاستشاري).

ب. الملاحظة: ذكر السبب (يمكن للمهندس التعديل على الملاحظة الموجودة من قبل النظام).

وفي هذه الحالة يلزم من الاستشاري القيام بالتالي:

أ. يمنح الاستشاري استثناء من مؤشرات الأداء خلال الفترة التي حددتها الجهة، (ويعتبر هذا التكرار وعدد أيامه خارج مؤشرات الأداء المحسوبة بين الجهة والمكتب الاستشاري).

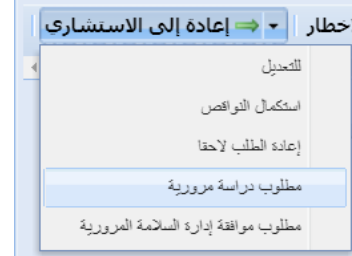
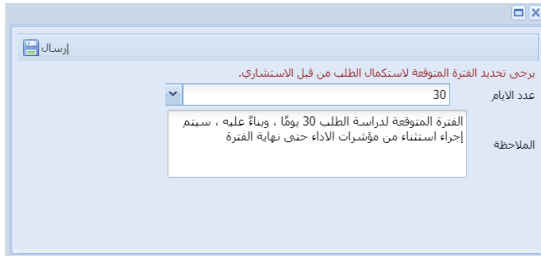
ب. الالتزام بعدم ارجاع الطلب قبل انتهاء المدة المحددة الا إذا انتفى سبب إيقاف دراسة الطلب بالجهة الخدمية فيمكن للاستشاري ارجاع الطلب الى الجهة قبل انتهاء المدة المحددة.



صورة رقم (6)

(4) "مطلوب دراسة مرورية": وهذا الاجراء يظهر فقط عند مهندس وزارة المواصلات- تخطيط

النقل البري بحيث يتم التنسيق بين المختصين بإدارة التخطيط والنقل البري عن طريق نظام رخص البناء الالكتروني و المكتب الهندسي الاستشاري بتحديد المدة الزمنية (بالأيام) التي يحتاجها لاستكمال الدراسة المرورية أخذاً بالاعتبار المدة الزمنية المطلوبة للمراجعة والاعتماد من قبل المختصين بإدارة النقل البري بناء على دليل إجراءات وارشادات دراسات النقل لدولة قطر، ومن ثم يقوم المختصين بإدارة تخطيط النقل البري بوزارة المواصلات بإدخال هذه المدة (بالأيام) في خانة المخصصة لذلك حتى يتم الزام المكتب الاستشاري بها. ويمنح النظام الاستشاري استثناء من تطبيق مؤشرات الأداء خلال الفترة المحددة، (ويعتبر هذا التكرار وعدد أيامه خارج مؤشرات الأداء المحسوبة بين الجهة والمكتب الاستشاري).

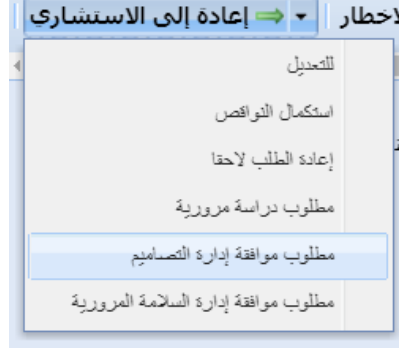


صورة رقم (7)

(5) "مطلوب موافقة إدارة التصاميم": وهذا الاجراء يظهر فقط عند مهندس وزارة المواصلات-

تخطيط النقل البري وذلك في حالة مطلوب من إدارة التصاميم (الطرق – الصرف الصحي) دراسة الطلب قبل موافقة وزارة المواصلات-تخطيط النقل البري، فيقوم النظام بعمل التالي:

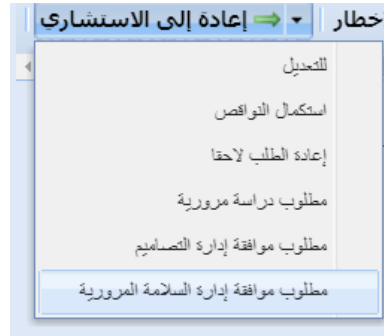
- تحويل الطلب الى الاستشاري مع عدم السماح للاستشاري من اتخاذ أي إجراء على الطلب قبل رد إدارة التصاميم (الطرق – الصرف الصحي).
- يتم إضافة تحويلة جديدة بين إدارة التصاميم (الطرق – الصرف الصحي) والمكتب الاستشاري.
- يقوم النظام بإرجاع الطلب لوزارة المواصلات-تخطيط النقل البري آلياً بعد انتهاء دراسة إدارة التصاميم (الطرق – الصرف الصحي) موضح فيها اجراءاتهم.



صورة رقم (8)

(6) **"مطلوب موافقة إدارة السلامة المرورية"** وهذا الاجراء يظهر فقط عند مهندس وزارة المواصلات- تخطيط النقل البري وذلك في حالة مطلوب من إدارة السلامة المرورية-وزارة الداخلية دراسة الطلب قبل موافقة وزارة المواصلات، فيقوم النظام بعمل التالي:

- تحويل الطلب الى الاستشاري مع عدم السماح للاستشاري من اتخاذ أي إجراء على الطلب قبل رد إدارة السلامة المرورية-وزارة الداخلية.
- يتم إضافة تحويلة جديدة الى إدارة السلامة المرورية-وزارة الداخلية.
- يقوم النظام بإرجاع الطلب لوزارة المواصلات-تخطيط النقل البري آلياً بعد انتهاء دراسة إدارة السلامة المرورية-وزارة الداخلية موضح فيها اجراءاتهم.

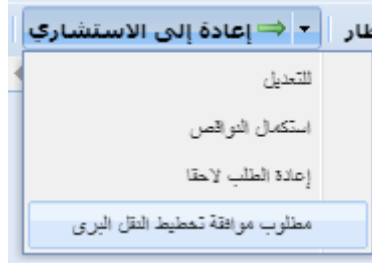


صورة رقم (9)

(7) **"مطلوب موافقة تخطيط النقل البري"**: وهذا الاجراء يظهر فقط عند مهندس إدارة التصاميم – إدارة الطرق وذلك في حالة مطلوب من وزارة المواصلات- تخطيط النقل البري دراسة الطلب قبل موافقة هيئة الاشغال-إدارة الطرق، فيقوم النظام بعمل التالي:

- تحويل الطلب الى الاستشاري مع عدم السماح للاستشاري من اتخاذ أي إجراء على الطلب قبل رد وزارة المواصلات- تخطيط النقل البري.
- يتم إضافة تحويلة جديدة الى وزارة المواصلات- تخطيط النقل البري.

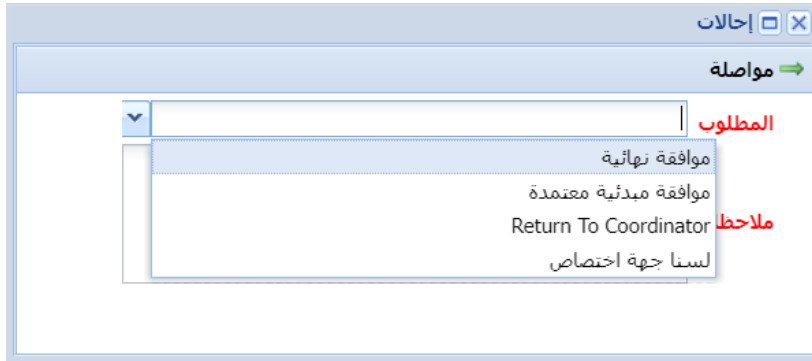
- يقوم النظام بإرجاع الطلب لإدارة التصاميم آلياً بعد رد وزارة المواصلات- تخطيط النقل البري موضح فيها اجراءاتهم.



صورة رقم (10)

2- تكون خيارات القرار النهائي الصادر من الجهة المحول لها الطلب لإنهاء هذه المرحلة بأحد الخيارات التالية:

- i. **موافقة مبدئية معتمدة:** ويقصد بها الموافقة على مرحلة الاستفسار ويلزم ارجاع الطلب في مرحلة الموافقة النهائية (الخدمات النهائية).
- ii. **موافقة نهائية:** ويقصد بها موافقة نهائية ولا يلزم ارجاع الطلب في مرحلة الموافقة النهائية (الخدمات النهائية).
- iii. **لسنا جهة الاختصاص:** لا يلزم موافقتنا في هذه المرحلة.
- iv. **ارجاع الطلب الى المنسق:** بحيث يتيح هذا الاجراء إعادة الطلب من قبل المهندس الى منسق الجهة.



صورة رقم (11)

2.3. المهام المطلوب إجراؤها من قبل الاستشاري في مرحلة المطابقة:

1- بعد اكتمال ردود الجهات الخدمية المطلوب أخذ موافقتها على المعماري المقدم، يتم تحويل الطلب تلقائياً لصندوق وراة الاستشاري لجراء التالي:

أ. مطابقة ردود الجهات الخدمات مع الخرائط المعمارية الاولية المطلوب اصدار رخصة البناء لها، ويتحمل مسؤولية صحة مطابقتها.

ب. في حالة ورود أي تعديل على الطلب يمكن للاستشاري تحويل الطلب الى مهندس البلدية/المجمع قبل اجراء المطابقة مع الاخذ بعين الاعتبار ان هذا التعديل يعد من مجموع عدد التكرارات بين الاستشاري ومهندس البلدية والتي هي عدد (2) تكرار كحد أقصى في هذه المرحلة وفق مؤشرات الأداء المعتمدة بدليل مؤشرات الأداء KPI.